

LA GESTION DES LISTES DE KOHA

LISTE PRIVÉE

Une liste privée peut être utilisée pour garder les titres de votre « pile à lire » ou toutes autres listes de documents que vous désirez garder pour vous-même. Une fois la liste privée créée vous ne pourrez pas la rendre publique, mais vous pourrez la partager avec d'autres personnes en utilisant leur adresse courriel.

LISTE PUBLIQUE

La liste publique est visible par tous les usagers de Koha. Dans cet onglet vous verrez la liste complète des listes publiques déjà existantes, mais si vous désirez ajouter la vôtre, il faudra [contacter le Carrefour](#) puisque cette option n'est pas disponible pour tous les utilisateur.ice.s.

COMMENT FAIRE

1. Se connecter à son compte d'utilisateur sur [Koha](#)

Numéro d'étudiant.e ou d'employé.e et mot de passe habituel

2. Aller dans « Mes listes »

The screenshot shows the user interface for a Koha account. On the left, there is a sidebar with the following menu items: 'Carrefour de l'information et des médias', 'Mon compte', 'Mes amendes', 'Mes informations personnelles', 'Historique de recherche', 'Mon historique de lecture', 'Mes notifications', and 'Mes listes'. The 'Mes listes' item is highlighted with an orange border. On the right, the user is logged in as 'Bonjour Caroline Dallaire' and has a 'En prêt (0)' section with the message 'Vous n'avez aucun prêt en cours'.

3. Vous verrez alors les deux onglets : « Vos listes » (listes privées) et « Listes publiques »

Pour créer une nouvelle liste, cliquer sur l'intitulé cette mention

The screenshot shows the 'Listes' page in Koha. There are two tabs: 'Vos listes' and 'Listes publiques'. Below the tabs, there is a button labeled 'Nouvelle liste' with a small icon of a book and a plus sign, which is highlighted with an orange border.

4. On doit ensuite :
 - a. Donner un **nom** à notre liste;
 - b. Choisir une façon dont s'afficheront les documents dans cette liste (titre, auteur, année, cote ou date ajoutée);
 - c. Choisir qui pourra faire les modifications (si vous en venez à partager votre liste par exemple);
 - d. **Enregistrer** la liste.

Ajouter une liste

Nom de la liste : Obligatoire

Trier cette liste par :

Autoriser les changements de contenu de :

5. Maintenant votre liste existe, ajoutons des livres dans celle-ci.

Allez dans [Koha](#) et faites une recherche sur un livre que vous désirez ajouter à la liste.

Vous verrez, à droite de la notice, un encadré. Il suffit de choisir « **Enregistrer dans vos listes** »

≡ Résultat de la recherche

« Précédent

Retour aux résultats | Suivant »

Imprimer

Enregistrer dans vos listes

Ajouter à votre panier

Ne pas surligner

Sauvegarder la notice : ▾

Plus de recherches ▾

6. Une fenêtre s'affichera il suffit alors de **choisir la liste** à laquelle on veut ajouter le titre en question et de cliquer « **Enregistrer** »

ou

De **créer une nouvelle liste**

Cégep André-Laurendeau Koha > Ajouter à votre liste - Google Chrome

cal.koha.collecto.ca/cgi-bin/koha/opac-addbybiblionumber.pl?biblionumber...

Ajouter à une liste:

- Magasin général. Loisel, Régis,

Sélectionner une liste

Ajouter à ma liste :

Pile à lire ▼

Enregistrer Annuler

... ou ...

Ajouter à une nouvelle liste :

Nom de la liste :

Catégorie :

Privée ▼

Enregistrer Annuler

[Fermer cette fenêtre](#)

7. Vous retrouverez les titres enregistrer dans votre compte d'utilisateur sous « Mes listes »

Pile à lire

[Nouvelle liste](#) | [Télécharger](#) | [Envoyer la liste](#) | [Imprimer la liste](#) | [Modifier la liste](#) | [Supprimer la liste](#)

[Partager la liste](#) | Tri par : Cote ▼ Croissant ▼

[Tout sélectionner](#) | [Tout effacer](#) | Sélectionner des documents pour : Réserver ✕ Retirer de la liste

Magasin général. 7, Charleston
Loisel, Régis; Tripp, Jean-Louis; Beaulieu, Jimmy.

Éditeur(s) : [Paris] : Casterman, 2011.

[Détails](#)

Disponibilité: **Exemplaire(s) disponible(s) pour le prêt:** Cégep André-Laurendeau [Cote: ZBD M343 V.7] (1).

[Enregistrer dans une autre liste](#) ✕ [Retirer de la liste](#) [Ajouter au panier](#)

Supprimer les références cochées