

S'ABONNER À UN FILS RSS DE KOHA

LES FILS RSS

Un fil RSS est un lien permettant de se tenir à jour automatiquement sur des sujets de recherche et sur les nouveautés de certains sites Web, sans être obligé.e de se rendre sur les sites en question.

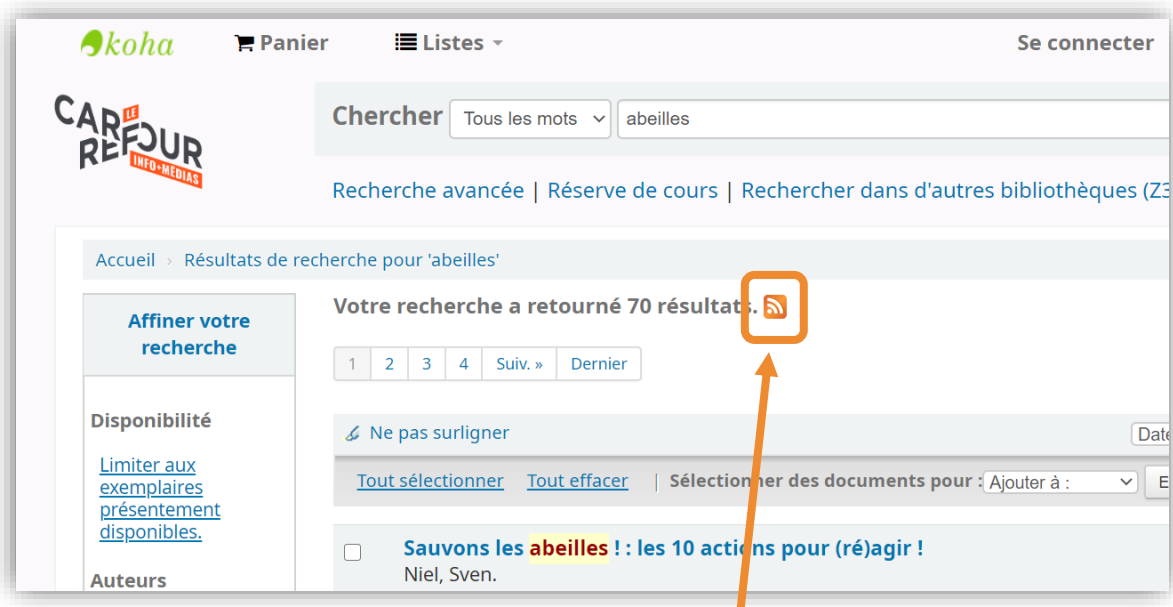
Pour lire un fil RSS, l'internaute doit utiliser un agrégateur (= un outil permettant de regrouper à un seul endroit tous les fils RSS suivis) ou sa boîte courriel.

Ce tutoriel aborde l'abonnement aux fils RSS du catalogue Koha avec Outlook. Pour tout savoir sur les fils rss et bien les comprendre visitez [ce site](#).

S'ABONNER À UN FIL DE NOUVEAUTÉS DU CARREFOUR

Disons que les abeilles est un sujet qui m'intéresse et sur lequel j'aimerais être informé.e des prochaines nouveautés que le Carrefour aura.

1. Faire une recherche pour trouver **exactement** le sujet qui nous intéresse (ici c'est une recherche avec le mot-clé « Abeilles »).

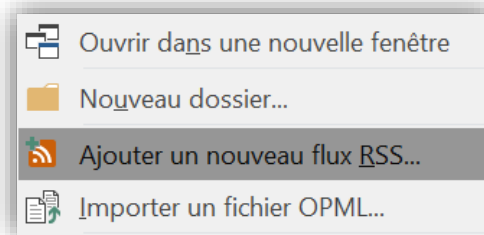
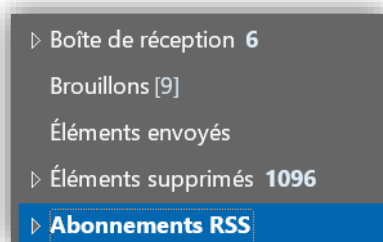


2. Cliquer ensuite sur le logo des **fils RSS**

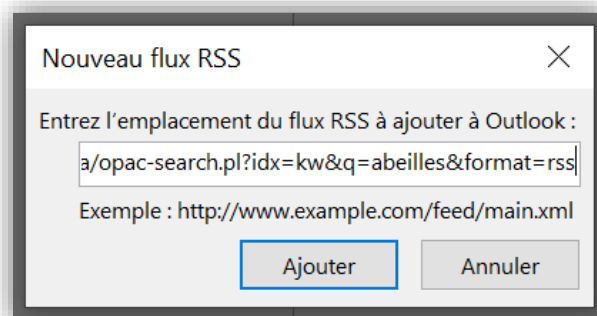
3. Cela nous amène à une page avec du code... pas de panique!!! On a seulement besoin de **copier l'adresse de la page web**



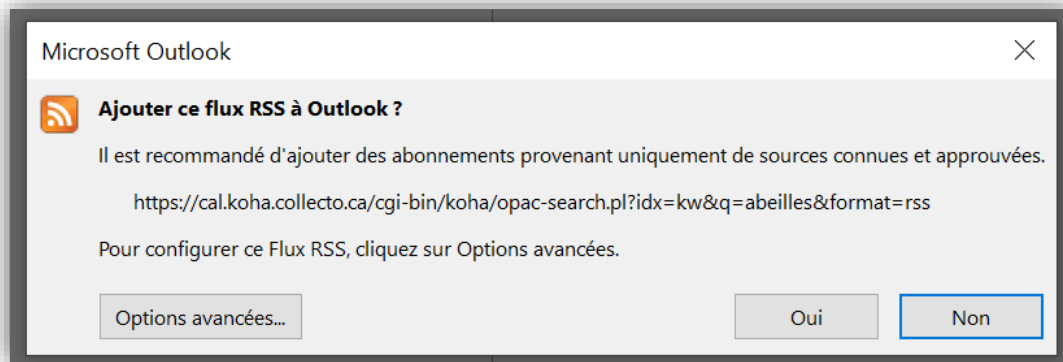
4. Puis, il suffit d'aller dans **Outlook** dans la section « **Abonnements RSS** » (dans la partie gauche de l'écran). Faire ensuite un **clic droit sur ce titre** pour sélectionner « **Ajouter un nouveau flux RSS** ».



5. Ensuite, **coller** le lien copié de la barre d'adresse dans le champ et on clique sur « **Ajouter** ».



6. Puis confirmer l'abonnement en cliquant sur « **Oui** ». Laisser ensuite quelques instants à Outlook pour aller chercher l'information.



7. **L'abonnement est complété.** Vous pouvez le renommer si vous le désirez. Dès que des nouveautés avec le sujet auquel vous vous êtes abonnés seront mis dans Koha, vous aurez une notification à cet endroit comme si vous receviez un nouveau courriel.

