

## Changement du mot de passe pour les étudiant(e)s

Màj : 2019-10-24

### Table des matières

Consignes pour un mot de passe .....	1
Comment changer un mot de passe? .....	2
Comment modifier les questions et réponses de sécurité? .....	3
Comment changer un mot de passe qui est oublié? .....	4
Vous êtes bloqué(e)? .....	6
Vous ne connaissez pas votre numéro de matricule? .....	6
Faire une demande d'aide au Service informatique.....	6

### Consignes pour un mot de passe

**IMPORTANT : assurez-vous que le mot de passe respecte les exigences de complexité suivantes :**

- Votre mot de passe ne doit être composé que de lettres non accentuées (a...z) et de chiffres (0...9). Il doit être d'une longueur d'au moins 8 caractères et doit contenir au moins une lettre et au moins un chiffre.
- Un historique des 10 derniers mots de passe est mémorisé. Ceci vous oblige à ne pas utiliser le même mot de passe que les 10 précédents.
- Le changement de mot de passe affectera les accès suivants :
  - o Portail Omnivox (LÉA, MIO)
  - o Intranet et les applications Microsoft Office 365 en ligne (Word en ligne, Excel en ligne, PowerPoint en ligne, etc.)
  - o PaperCut
  - o Plateforme d'achat de vignettes de stationnement
  - o Réservation de casiers
  - o Transferts FTP (FileZilla)
  - o Réseau sans fil du cégep
  - o Moodle

## Changement du mot de passe pour les étudiant(e)s

Màj : 2019-10-24

### Comment changer un mot de passe?

1.1. Sur votre ordinateur au Cégep ou sur un autre appareil à l'extérieur du Cégep.

1.2. Ouvrir votre navigateur internet (Chrome, Firefox, Safari ...) et utiliser cette adresse :

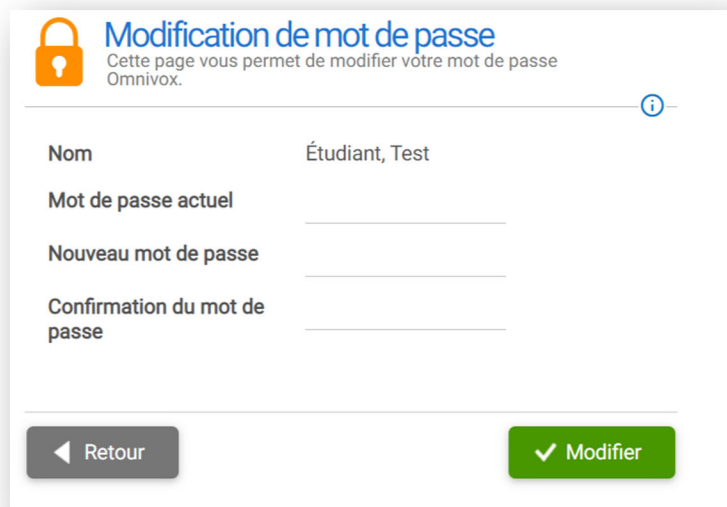
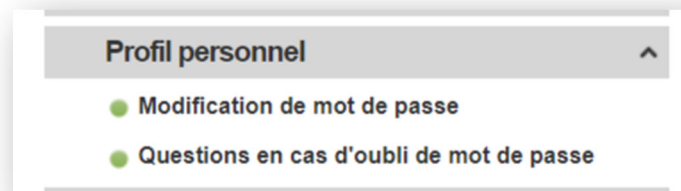
<https://claurendeau.omnivox.ca>

1.3. Identifiez-vous et allez à gauche dans la section :

**Profil personnel**

1.4. Sélectionnez : **Modification de mot de passe.**

1.5. Remplissez le formulaire et cliquez **Modifier.**



A screenshot of a web form titled "Modification de mot de passe". The form includes a sub-header with a lock icon and the text "Cette page vous permet de modifier votre mot de passe Omnivox." followed by an information icon. Below this, the form contains several fields: "Nom" with the value "Étudiant, Test"; "Mot de passe actuel" with an empty input field; "Nouveau mot de passe" with an empty input field; and "Confirmation du mot de passe" with an empty input field. At the bottom of the form, there are two buttons: a grey "Retour" button with a left-pointing arrow and a green "Modifier" button with a checkmark icon.

### Comment modifier les questions et réponses de sécurité?

- 1.1. Par mesure de sécurité, vous avez à définir des questions en cas d'oubli de mot de passe.
- 1.2. Sur votre ordinateur au Cégep ou sur un autre appareil à l'extérieur du Cégep.
- 1.3. Ouvrir votre fureteur internet (Chrome, Firefox, Safari ...) et utiliser cette adresse :

<https://clairendeau.omnivox.ca>

- 1.4. Identifiez-vous et allez à gauche dans la section :

#### Profil personnel

- 1.5. Sélectionnez : **Questions en cas d'oubli de mot de passe**.

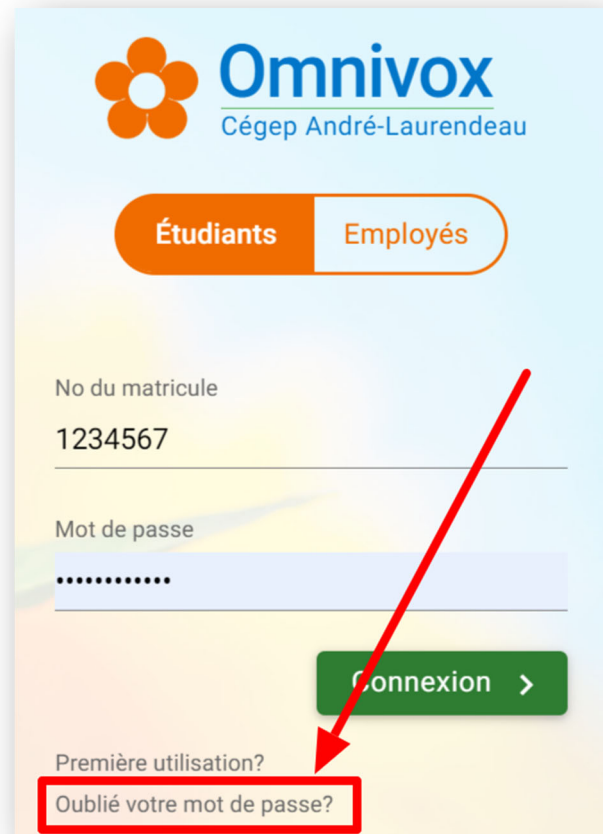


- 1.6. Pour chacune des 3 questions, sélectionnez dans le menu déroulant la question souhaitée.
- 1.7. Inscrivez la réponse, vraie ou imaginée. Cette réponse ne doit être connue que de vous. Elle ne doit pas être facile à retrouver ou à déduire.
- 1.8. Retenez les réponses, elles vous seront utiles si vous oubliez votre mot de passe.
- 1.9. Il vous faudra taper votre mot de passe actuel pour valider votre identité, et sauvegarder le tout en cliquant sur **Modifier**.

A screenshot of a web form titled 'Questions en cas d'oubli de mot de passe' with the Omnivox logo. The form contains three sections, each with a dropdown menu for a question and a text input field for the answer. The first section is labeled 'Question #1', the second 'Question #2', and the third 'Question #3'. Below these is a 'Mot de passe' field with a masked password '.....' and a small instruction: 'Veuillez saisir votre Mot de passe pour confirmer votre identité.' At the bottom, there are two buttons: a grey 'Retour' button with a left arrow and a green 'Modifier' button with a checkmark.

### Comment changer un mot de passe qui est oublié?

- 1.1. Sur votre ordinateur au Cégep ou sur un autre appareil à l'extérieur du Cégep.
- 1.2. Ouvrir votre fureteur internet (Chrome, Firefox, Safari ...) et utiliser cette adresse :  
<https://clairendeau.omnivox.ca>
- 1.3. En dessous du bouton de Connexion, se trouve un lien : **Oublié votre mot de passe?**, cliquez dessus.



**Omnivox**  
Cégep André-Laurendeau

Étudiants Employés

No du matricule  
1234567

Mot de passe  
.....

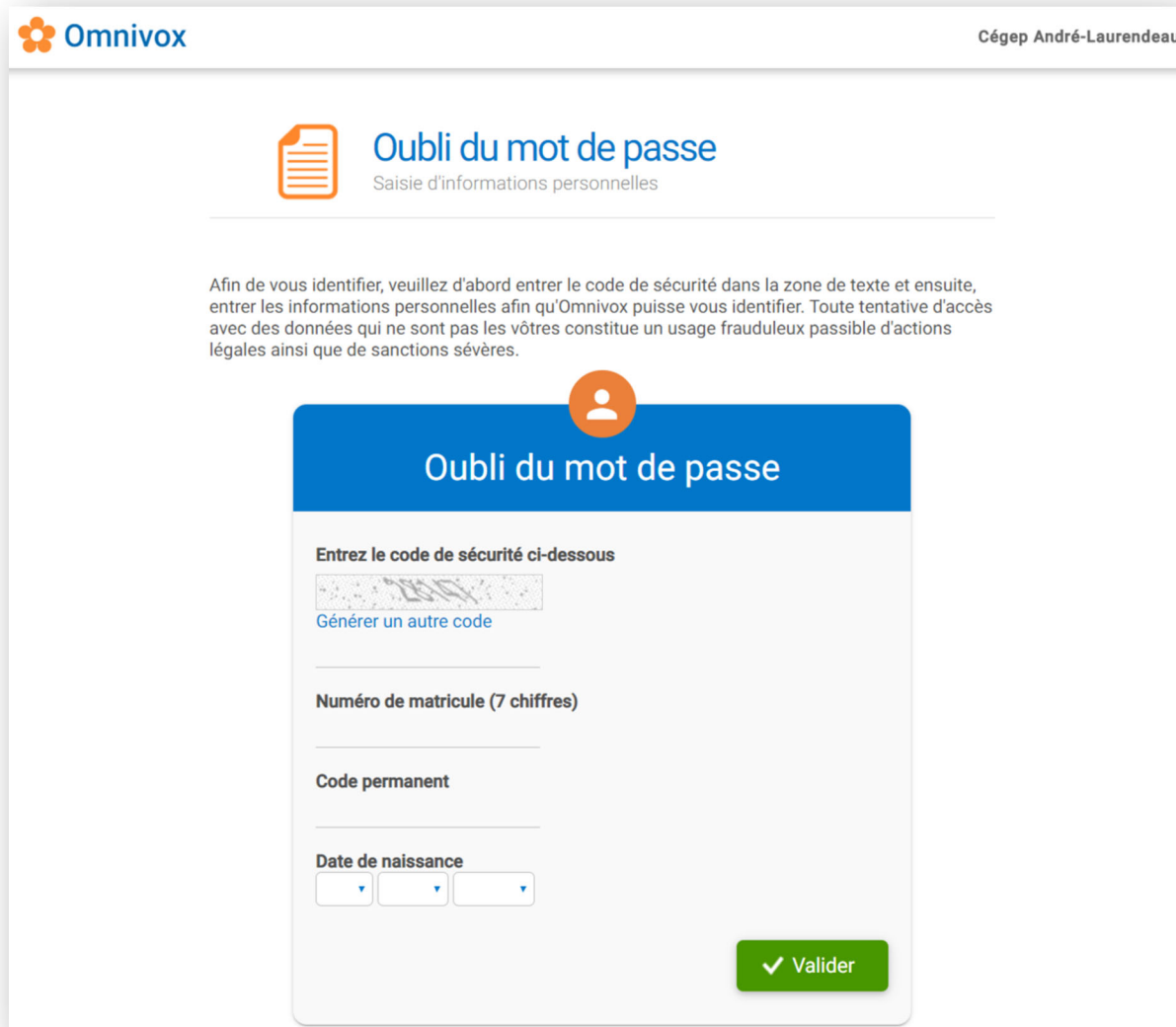
Connexion >

Première utilisation?  
**Oublié votre mot de passe?**

## Changement du mot de passe pour les étudiant(e)s

Màj : 2019-10-24

1.4. Un formulaire apparaît, veuillez entrer vos informations personnelles.



The screenshot shows the Omnivox password recovery interface. At the top left is the Omnivox logo, and at the top right is the text 'Cégep André-Laurendeau'. The main heading is 'Oubli du mot de passe' with a sub-heading 'Saisie d'informations personnelles'. Below this is a paragraph of instructions: 'Afin de vous identifier, veuillez d'abord entrer le code de sécurité dans la zone de texte et ensuite, entrer les informations personnelles afin qu'Omnivox puisse vous identifier. Toute tentative d'accès avec des données qui ne sont pas les vôtres constitue un usage frauduleux passible d'actions légales ainsi que de sanctions sévères.' The form itself has a blue header with a person icon and the text 'Oubli du mot de passe'. It contains several input fields: 'Entrez le code de sécurité ci-dessous' with a security code and a 'Générer un autre code' link; 'Numéro de matricule (7 chiffres)'; 'Code permanent'; and 'Date de naissance' with three dropdown menus. A green 'Valider' button is at the bottom right.

Votre Numéro de matricule aussi appelé de Demande d'Admission ou code utilisateur. Il est composé de 7 chiffres au format 9999999 et les 2 premiers chiffres sont l'année de votre première admission. Ex. 1901234

Dans la première case, vous devez fournir votre code permanent. Ce numéro vous est attribué par le ministère de l'Éducation. Il est au format AAAA99999999. Votre code permanent est inscrit sur votre carte étudiante. Ce n'est pas le numéro de la carte d'assurance maladie. Ex. TREA21578907

1.5. Le formulaire des questions personnelles apparaît. Seuls vous connaissez ces 3 réponses.

1.6. Une fois que vous répondez, le formulaire de création d'un nouveau mot de passe est accessible.

## Changement du mot de passe pour les étudiant(e)s

Màj : 2019-10-24

### Vous êtes bloqué(e)?

Vous ne connaissez pas votre numéro de matricule?

Pour les étudiants du régulier vous pouvez joindre le service de l'organisation scolaire, à l'adresse courriel suivante : [organisation.scolaire@clairendeau.qc.ca](mailto:organisation.scolaire@clairendeau.qc.ca) ou par téléphone au 514 364-3320, poste 6115.

Pour les étudiants de la formation continue, adressez-vous au service de la formation continue à l'adresse courriel [formation-continue@clairendeau.qc.ca](mailto:formation-continue@clairendeau.qc.ca) ou par téléphone au 514 364-3320, poste 6111.

### Faire une demande d'aide au Service informatique

Voici les étapes à suivre pour faire une demande d'aide, si l'étape n'est pas réalisable, passez à la suivante :

1. Présentez-vous au comptoir informatique, au local 1.847 (près de la sécurité), selon l'horaire suivant : lundi au vendredi de 9h à 11h30 et de 13h30 à 15h30.
2. Vous pouvez contacter le soutien informatique du collège, à l'adresse suivante : [support-etudiant@clairendeau.qc.ca](mailto:support-etudiant@clairendeau.qc.ca).